

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.12 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадровые технологии и кадровая безопасность

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	3	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Программу составили:

старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	Н.А. Малышева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Юричева Е.Ю., начальник отдела кадров ООО "Европрофиль"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 11.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: основных понятий и принципов отраслей российского права, системы действующих правовых норм умения: ориентироваться в системе действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности навыки: оценки и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: основных понятий и принципов отраслей российского права, системы действующих правовых норм умения: ориентироваться в системе действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности навыки: оценки и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: прав и свобод человека и гражданина, основных гражданских прав и институтов гражданского общества умения: реализовывать гражданские права, активно проявлять гражданскую позицию, участвовать в жизни общества навыки: оценки и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений исходя из действующих правовых норм, формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	знания: прав и свобод человека и гражданина, основных гражданских прав и институтов гражданского общества умения: реализовывать гражданские права, активно проявлять гражданскую позицию, участвовать в жизни общества навыки: оценки и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений исходя из действующих правовых норм, формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Экономическая теория (УК-2), Бизнес-планирование и управление проектами (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2), Методы и модели принятия решений в управлении персоналом (УК-2), Международные нормы и стандарты в сфере труда (УК-2), Система менеджмента качества в управлении персоналом (УК-2), Социально-психологические методы управления персоналом (УК-2), Управление персоналом государственной и муниципальной службы (УК-11); практика: Преддипломная практика (УК-2), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-11), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы теории государства и права	24	УК-2
Лекция. Право в системе социальных норм. Источники права	2	
Лекция. Система права. Правовые отношения.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала, нормативных правовых актов. Темы для самостоятельного изучения: Правоотношения. Юридическая ответственность.	20	
Основы публично-правового регулирования общественных отношений	48	УК-11, УК-2
Практическое занятие. Конституционно-правовые основы Российского государства	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительного материала, нормативных правовых актов. Темы для самостоятельного изучения: Основы административного права. Уголовное право.	46	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы частноправового регулирования общественных отношений	36	УК-11, УК-2
Лекция. Основы гражданского и трудового права	2	
Практическое занятие. Основы гражданского права	2	
Практическое занятие. Основы трудового права	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительного материала, нормативных правовых актов. Темы для самостоятельного изучения: Брачно-семейные отношения.	30	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Правоведение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине Правоведение, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Правоведение.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Правоведение оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Правоведение, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины Правоведение включает изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение дополнительного материала, анализ нормативно-правовых актов.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе дисциплины Правоведение.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине Правоведение является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29.	29 / https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf
2.	Марченко, Михаил Николаевич. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. - 640 с. ISBN 978-5-392-26415-5. Экземпляры: всего 14.	14
3.	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие. Москва: Дашков и К, 2022. - 88 с. ISBN 978-5-394-04740-4.	https://e.lanbook.com/book/229673
4.	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. 12-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 280 с ISBN 978-5-534-16267-7.	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	ЭБС "ЮРАЙТ"	https://urait.ru/
4.	ЭБС "ЛАНЬ"	https://e.lanbook.com/
5.	ЭБС ПГТУ	https://ecatalog.volgatech.net/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Проанализируйте теории происхождения государства и теории происхождения права. Сформулируйте позицию по вопросу временных границ возникновения государства и права.

2. Дайте понятие формы государства и покажите ее структуру.
3. Назовите признаки государственных органов и критерии их классификации. Охарактеризуйте структуру государственного аппарата.
4. Дайте определение права и раскройте его квалифицирующие признаки.
5. Чем отличаются законы от иных нормативно-правовых актов.
6. Что означает юридическая сила нормативно-правового акта.
7. Раскройте классифицирующие критерии системы права.
8. Из каких элементов состоит система права?
9. Сравните подсистемы частного и публичного права.
10. Как соотносятся между собой понятия «законность» и «правопорядок»?
11. Назовите элементы состава правонарушения.
12. Перечислите основные принципы правового статуса человека и гражданина.
13. Постройте классификацию конституционных прав и свобод человека и гражданина, используя различные критерии.
14. Дайте характеристику системы гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина.
15. Каковы условия и основания заключения брака и его расторжения.
16. Охарактеризуйте законный и договорной режим имущества супругов.
17. Назовите особенности предмета и метода административного права.
18. Что понимается под государственным экологическим управлением.
19. В каких статьях Гражданского кодекса РФ содержится понятие «правоспособность», «дееспособность», «сделка», «договор»? Запишите указанные понятия.
20. Не расторгнув предыдущий брак, Смирнов вступил во второй зарегистрированный брак с гражданкой Сидоровой. Кроме того, Смирнов скрыл от Сидоровой, что болен ВИЧ-инфекцией. Каковы юридические последствия заключения брака при таких обстоятельствах? Ответ обоснуйте со ссылкой на СК РФ.
21. 12-летний Гоша Григорьев на деньги, полученные за съемки в рекламе детской одежды, приобрел в салоне сотовой связи телефон. Родители потребовали от салона вернуть деньги и принять назад телефон. Дайте правовую оценку совершенной сделки и требованиям родителей. Ответ обоснуйте со ссылкой на ГК РФ.
22. Выписать из нормативных правовых актов определения следующих понятий: коррупция, противодействие коррупции, конфликт интересов.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие права как социальной нормы. Признаки права.
2. Функции права. Принципы права.
3. Соотношение «форма» и «источник» права. Виды источников права.
4. Классификация нормативно-правовых актов по юридической силе.
5. Отрасль права. Предмет и метод правового регулирования. Классификация отраслей российского права.
6. Понятие нормы права. Виды правовых норм.
7. Понятие и структурные элементы системы права.
8. Понятие правоотношения. Структура правоотношений.
9. Виды субъектов правоотношений. Понятие правосубъектности.
10. Объекты правоотношений.
11. Содержание правоотношения: субъективные права и юридические обязанности.
12. Юридические факты и их классификация.
13. Понятие и виды правонарушений
14. Понятие и виды юридической ответственности.
15. Предмет конституционного права. Особенности конституционно-правовых норм.
16. Юридические свойства Конституции РФ.
17. Основы конституционного строя. Элементы гражданского общества.
18. Понятие правового статуса. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Реализация гражданских прав.
19. Президент РФ.
20. Законодательная власть в РФ.
21. Исполнительная власть в РФ.
22. Система судебных органов.
23. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.
24. Субъекты гражданского права.
25. Классификация вещей как объектов гражданских прав. Движимые и недвижимые вещи.
26. Понятие сделки. Форма сделок.
27. Понятие и содержание права собственности.
28. Формы права собственности по российскому законодательству.
29. Понятие трудового права как отрасли права.
30. Понятие и стороны трудового договора.
31. Заключение трудового договора.
32. Прекращение трудового договора.

- 33. Условия и порядок заключения брака.
- 34. Права и обязанности родителей и детей.
- 35. Предмет и метод административного права.
- 36. Субъекты административных правоотношений.
- 37. Меры административной ответственности.
- 38. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
- 39. Понятие, признаки и состав преступления.
- 40. Понятие и виды уголовных наказаний.
- 41. Система законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 42. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.